

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Securitas Flow pilvipalvelu –mobiilikulunsallintaratkaisun ylläpidon pienhankinta Securitas Technology Oy:ltä 2026 vuoden loppuun

TRE:3291/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Mika Karetie, puh. 041 731 3249, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisun hankinnasta tehdään määräaikaisesti ajalle 1.7.-31.12.2026 Securitas Technology Oy (1936772-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT- palveluvastaava (Mika Karetie).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 11 868,00 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan projektirakennemuutokselle J1130_14_030.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisu otettiin rajoitetusti käyttöön pilottihankkeen yhteydessä vuonna 2021. Pilotin jälkeen kevästä 2022 alkaen kulunsallintaratkaisun käyttö on laajentunut päiväkoteihin, kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin julkisiin tiloihin. Järjestelmää käyttää tällä hetkellä noin 7000 loppukäyttäjää, joista suurin osa on Tredun ja lukioden opiskelijoita ja henkilökuntaa. Järjestelmä on integroitu Tredun ja lukion Azure Active Directory -käyttäjätietojen ja käyttöoikeuksien hallintaratkaisuun ja Varaamo-järjestelmään, mikä mahdollistaa kuluoikeuksien sujuvan ja automatisoidun hallinnoinnin.

Mobiililaitteiden avulla tapahtuva pääsynhallinta ja kulunvalvonta on osoittautunut helppokäyttöiseksi, joustavaksi, turvalliseksi ja kustannustehokkaaksi ratkaisuksi. Mobiilikulunsallintaratkaisu kilpailutetaan vuoden 2026 aikana. Käytössä olevan ratkaisun käyttöä on tarve jatkaa siihen saakka, kunnes kilpailutus on saatu päätökseen.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi Securitas Technology Oy:ltä tarjousta Securitas Flow pilvipalvelusta 1.7.-31.12.2026 ajaksi. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1- kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Securitas Technology Oy antoi 03.06.2026 tarjouksen sisältäen

- 5 kpl tilejä arvonlisäverottomaan hintaan á 10 euroa kuukaudessa
- 327 kpl Flow Stand-Alone adaptereita arvonlisäverottomaan hintaan á 4 euroa kuukaudessa
- Varaamo-integraatio arvonlisäverottomaan hintaan 150 euroa kuukaudessa
- Tredu Entra ID (Azure AD) integraatio arvonlisäverottomaan hintaan 350 kuukaudessa.

Adapterien määrä tarkistetaan kolmen (3) kuukauden välein. Tilaaja arvioi tarvittavien adapterien määrän kasvavan noin 30 kappaleella sopimuskauden aikana ja huomioi sen hankinnan arvossa. Tarjottu palvelu täyttää todetusti tilaajan vaatimukset. Tarjous on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisusta esitetään tehtäväksi Securitas Technology Oy:n (1936772- 6) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Hankinnan valmistelijana toimi ICT-palveluvastaava Mika Karetie. Asiantuntijana toimi sovellusasiantuntija Minna Paananen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Karetie. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Securitas Technology Oy, Terhi Suuronen, Maija Ranta, Tuukka Seppälä, Jarkko Koskinen, Mika Karetie

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 11.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
09.06.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.